Проект

подготовлен департаментом

имущественных и земельных

отношений

(редакция с правками ОРД, ПУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 20.04.2012

№ 2746 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа   
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города   
от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746   
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся   
в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06.2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4498, 08.08.2018 № 5977, 14.12.2018 № 9705, 13.11.2019 № 8436, 10.07.2020 № 4629, 01.10.2020 № 6906, 02.02.2021 № 741, 31.05.2021 № 4347, 27.09.2021 № 8469; 25.10.2021 № 9142; 03.02.2022 № 798, 09.08.2022 № 6433, 08.12.2022 № 9878, 04.08.2023 № 3830, 21.06.2024 № 3210) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце третьем пункта 2 раздела I слова «указанных в пункте 2 административного регламента» заменить словами «указанных в настоящем пункте».

1.2. В подпункте 3.9 пункта 3 раздела I слова «в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа» заменить словами   
«в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута».

1.3. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. ДИЗО взаимодействует с:

3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений   
из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния   
о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации  
в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства и (или) пребывания; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного.

3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета в системах пенсионного и социального страхования, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра   
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости, в том числе о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости,   
о переходе прав на объекты недвижимости.

3.5. Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления в части получения сведений   
о признании жилого помещения непригодным для проживания   
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о правоустанавливающих документах на жилое помещение, занимаемое гражданином и (или) членами семьи, права на которые не зарегистрированы   
в Едином государственном реестре недвижимости, документы, находящиеся   
в их распоряжении: договор социального найма, ордер, договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

1.4. В пункте 4 раздела II слова «уполномоченному органу» заменить словом «ДИЗО».

1.5. В подпункте 5.3 пункта 5 раздела II слова «(по заявлениям граждан  
о предоставлении подуслуг «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения)» заменить словами  
«(по заявлениям граждан о предоставлении подуслуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения)».

1.6. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 15 рабочих дней после дня представления указанных документов, уполномоченный орган принимает решение о принятии или   
об отказе в принятии на учет в форме постановления Администрации города   
в соответствии с подпунктами 5.1 – 5.5 пункта 5 раздела II административного регламента. Указанное решение специалист ДИЗО не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления в ДИЗО соответствующего постановления Администрации города направляет его заявителю способом, указанным   
в заявлении.

В течение пяти рабочих дней после дня, следующего за днем регистрации заявления о принятии на учет, специалист ДИЗО при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 11.1 – 11.8 пункта 11 раздела II административного регламента, направляет заявителю отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

Результат предоставления подуслуги «Предоставление информации   
о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» специалист ДИЗО направляет заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результат предоставления подуслуг «Внесение изменений в сведения   
о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» и «Снятие   
с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» направляется заявителю не позднее чем через 15 рабочих дней после дня регистрации заявления об их предоставлении».

1.7. Пункт 7 раздела II признать утратившим силу.

1.8. Абзацы четвертый и пятый подпункта 8.1 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ и (или) электронной почтой;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ДИЗО, филиале МФЦ».

1.9. Подпункт 8.12 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8.12. В случае обращения для получения подуслуг «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся   
в предоставлении жилого помещения», «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» гражданин представляет заявление   
с указанием цели обращения по форме согласно приложению 7   
к административному регламенту, подтверждающие изменения документы,   
а также документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае, если в рамках предоставления подуслуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» требуется изменение состава семьи заявителя, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие данные изменения, указанные в подпунктах 8.2 – 8.11 настоящего пункта, в том числе в отношении вновь принимаемых на учет граждан. При изменении числа совершеннолетних граждан в составе семьи заявитель указывает в заявлении реквизиты решения о признании семьи малоимущей в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся   
в жилых помещениях (при наличии), предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда в новом составе, принятого ДИЗО.

По результатам рассмотрения указанного в настоящем подпункте заявления и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении подуслуг, гражданину направляется уведомление о предоставлении подуслуг муниципальной услуги» в соответствии с подпунктами 5.2 – 5.4 пункта 5  
раздела II административного регламента.

1.10. Абзац восьмой подпункта 10.4 пункта 10 раздела II изложить   
в следующей редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены».

1.11. Подпункт 12.3 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.3. В случае обращения по подуслуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не представлены документы, подтверждающие изменения учетных данных, указанных в заявлении;

4) отсутствует факт признания семьи малоимущей в новом составе, либо принятое решение о признании семьи малоимущей утратило силу (в случае включения в состав семьи и принятия на учет совершеннолетних членов семьи заявителя).

При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, постановлением Администрации города принимается решение о снятии с данного учета   
не позднее чем в течение 30 рабочих дней».

1.12. Подпункт 12.4 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.4. В случае обращения за получением подуслуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основанием для отказа в предоставлении подуслуги является:

- отсутствие сведений в ДИЗО о принятии заявителя на учет в качестве гражданина, нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых   
по договору социального найма по месту жительства».

1.13. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или филиале МФЦ составляет не более 15 минут».

1.14. В абзаце третьем пункта 17 раздела II слова «уполномоченный орган» заменить словами «ответственный специалист ДИЗО».

1.15. Пункт 18 раздела II изложить в новой редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов   
о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам  
с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

18.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

18.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

18.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов   
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения   
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о социальной защите инвалидов.

18.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг».

18.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

18.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом  
на белом фоне.

18.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером   
с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги   
и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.16. В абзаце первом пункта 23 раздела II слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.17. Заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме,  
а также особенности выполнения административных процедур   
в многофункциональных центрах».

1.18. В абзацах девятом и тринадцатом подпункта 1.1 пункта 1 раздела III слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.19. В абзаце тринадцатом подпункта 3 пункта 1.3 раздела III цифру «13» заменить словом «семи».

1.20. Абзац четвертый подпункта 1.4 пункта 1 раздела III изложить   
в следующей редакции:

«Ответственный специалист направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в форме постановления Администрации города посредством ЕПГУ в личный кабинет указанного портала, а также   
в МФЦ».

1.21. В абзаце десятом подпункта 1.4 пункта 1 раздела III слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.22. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация ДИЗО заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги».

1.23. В абзаце двенадцатом пункта 3 раздела III слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.24. В абзаце первом пункта 4 раздела III перед слово «ДИЗО» заменить словами «Ответственный специалист ДИЗО».

1.25. Абзацы третий, шестой, седьмой и восьмой пункта 6 раздела III признать утратившими силу.

1.26. В подпункте 12.1 пункта 12 раздела III слова «уполномоченный орган» заменить словом «ДИЗО».

1.27. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.28. Раздел V признать утратившим силу.

1.29. Наименование приложения 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в следующей редакции:

«Заявление о внесении изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, о предоставлении информации   
о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения».

1.30. Приложения 8, 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся   
в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2  
к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования   
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа   
и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенного  
по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), Администрацией города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8 моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в том числе   
в целях направления межведомственных запросов.

Предоставляю оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения  
в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию  
и документы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными   
с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту   
от несанкционированного доступа.

Данное согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута

Кому

(фамилия, имя, отчество)

телефон и адрес электронной почты)

Решение

об отказе в предоставлении подуслуг

«Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся

в предоставлении жилого помещения»; «Предоставление информации

о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»; «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении

жилого помещения» муниципальной услуги «Принятие на учет граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» принято решение отказать в предоставлении подуслуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания  для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа  в предоставлении услуги |
| подпункт 12.3  пункта 12 раздела II | представлены документы,  которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять  на учете в качестве нуждающихся  в жилых помещениях | указываются основания такого вывода |
| подпункт 12.3  пункта 12 раздела II | не представлены документы, подтверждающие изменения учетных данных, указанных  в заявлении | указываются основания такого вывода |
| подпункт 12.3  пункта 12 раздела II | отсутствует факт признания  семьи малоимущей в новом составе, либо принятое решение о признании семьи малоимущей утратило силу  (в случае включения в состав семьи  и принятия на учет совершеннолетних членов семьи заявителя) | указываются основания такого вывода |
| подпункты 12.3 – 12.5  пункта 12 раздела II | документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия  и (или) не представлены необходимые документы | указываются основания такого вывода |

При наличии оснований заявитель вправе повторно обратиться  
с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти,

принявшего решение)

«\_\_» 20 г.

М.П.